

Veiledning til Prosjektregnskapsrapport for Innovasjonsprosjekt i næringslivet

Denne veiledningen gjelder søknadstypen Innovasjonsprosjekt i næringslivet og eventuelt andre søknadstyper med tilsvarende krav, og som ikke har egne maler for regnskapsrapportering.

Når det i veiledningene i rapporteringsskjema vises til Veiledning for utfylling av rapport, er det dette dokumentet det vises til. Her finner du den spesifikke veiledningen for ditt prosjekt.

Innhenting av informasjon i prosjektregnskapsrapport

Forskningsrådet er pålagt å kontrollere tildelingene vi gjør. I skjema for prosjektregnskapsrapport ber vi dere legge inn informasjon fra virksomhetens regnskap, slik at det er mulig å kontrollere kostnadene som rapporteres i prosjektregnskapsrapport opp mot virksomhetens offisielle regnskap.

For å sikre at de personene dere rapporterer gjennomfører prosjektaktiviteter har vi behov for å innhente informasjon for unik identifisering. For å sikre det henter vi i skjema inn fødselsnummer (11 siffer).

Når personopplysninger inngår som en del av informasjonen i prosjektregnskapet, er dette kravet hjemlet i personopplysningsloven, som gjennomfører forordning [\(EU\) 2016/679](#) (ofte kalt "GDPR") i norsk rett.

Forordningens Artikkel 5 slår fast at behandling av personopplysninger skal skje i henhold til personvernprinsippene opplistet der, deriblant behandles basert på et korrekt rettslig grunnlag og ha et konkret og berettiget formål.

Forordningens Artikkel 6 (1) bokstav c) tillater behandling uten samtykke fra den registrerte dersom det er "nødvendig for å oppfylle en rettslig forpliktelse som påhviler den behandlingsansvarlige". Her er Forskningsrådet behandlingsansvarlig.

Personopplysningslovens § 12 slår fast at fødselsnummer bare kan behandles når det er saklig behov for sikker identifisering, og metoden er nødvendig for å oppnå dette.

Forskningsrådet mener at det foreligger både en rettslig forpliktelse, og et nødvendig og saklig behov, siden sikker identifisering er nødvendig for å oppfylle pliktene Forskningsrådet er pålagt ved reglementet for økonomistyring i staten punkt 6.3.8.2 som pålegger Forskningsrådet å føre kontroll med sine tilskuddsordninger.

Formålet med bruken av fødselsnummer er begrenset til det som Forskningsrådet berettiget utfører av kontroll med at arbeid som personer utfører for prosjektet time- og kostnadsføres korrekt i regnskapsrapporten.

Forskningsrådet håndterer fødselsnummer og andre personopplysninger i tråd med Forskningsrådets [personvernerklæring](#) og retningslinjer for [informasjonssikkerhet](#).

Statsstøtte

I prosjekter der Forskningsrådets bevilgning dekker deler av kostnader hos foretak (prosjektansvarlig og/eller samarbeidspartner), vil Forskningsrådets støtte til disse foretakene utgjøre statsstøtte. Støtten vil i slike prosjekter være tildelt på bakgrunn av en planlagt

fordeling av projektkostnadene på hovedaktiviteter og mellom de aktuelle foretak som mottar støtte. Dersom denne planlagte kostnadsfordelingen endres vesentlig under gjennomføringen av prosjektet, må dette meldes til Forskningsrådet som avvik. Dette gjelder både ved endringer i hovedaktiviteter og endringer i kostnadsfordeling mellom samarbeidspartnere. Alle avvik/endringer i et prosjekt kan innebære at tildelt støtte ikke lenger vil være i samsvar med reglene for statsstøtte.

Veiledning til "Kostnader per prosjektpartner"

1.1. Personalkostnader og indirekte kostnader

Her føres personal- og indirekte kostnader for FoU-medarbeidere, det vil si prosjektleder, vitenskapelig og teknisk personell, i den grad de utfører FoU-oppgaver i prosjektet. Både prosjektansvarlig og eventuelle prosjektutførende samarbeidspartnere i næringslivet i Norge fører slike kostnader under Post 1.1.

Kostnadene for den enkelte medarbeider spesifiseres med en timesats. Timesatsen skal dekke lønnskostnader, med et påslag for sosiale kostnader forbundet med lønnskostnadene og indirekte kostnader som er relevante for FoU-medarbeiderens innsats i prosjektet. Påslaget for indirekte kostnader må kunne godtgjøres utfra regnskapsførte kostnader i virksomheten. Gjennomsnittsatser for grupper av prosjektmedarbeidere hos den enkelte prosjektpartner kan kun benyttes dersom dette er skriftlig avtalt med Forskningsrådet for dette prosjektet. Hvis du registrer flere personer med samme timesats, må du legge inn kommentar under fanen Totalkostnader.

Timesatser kan beregnes med utgangspunkt i nominell årslønn for den enkelte medarbeider multiplisert med en beregningsfaktor. Størrelsen på beregningsfaktoren vil avhenge av omfanget av de sosiale kostnadene og indirekte kostnadene hos den aktuelle prosjektpartner. Beregningsfaktoren kan maksimalt være 1,2 % av nominell årslønn. Den enkelte prosjektpartner må selv finne en beregningsfaktor som reflekterer deres faktiske, indirekte kostnader. En prosjektpartner med lave indirekte kostnader vil måtte benytte en lavere beregningsfaktor enn en prosjektpartner med høye indirekte kostnader.

Erfaringstall tilsier at beregningsfaktoren normalt ligger mellom 0,8-1,2 %. Skjema tillater ikke timesats over kr 1.100,-

Nominell årslønn er den lønn en ansatt har på årsbasis, og som er utgangspunktet for løpende lønnsutbetalinger (uten overtid, bonuser eller andre tillegg). For en deltidsansatt må årslønnen beregnes ved å omregne deltidsbrøken i ansettelsesavtalen til en full stilling.

Sosiale kostnader er arbeidsgivers merkostnader forbundet med den enkelte medarbeiders nominelle årslønn, som f.eks. feriepenger, arbeidsgiveravgift, obligatorisk tjenestepensjon og yrkesskadeforsikring.

Indirekte kostnader er faktiske kostnader en virksomhet har og som er nødvendige for å støtte opp under gjennomføringen av prosjektet, men der det ikke er mulig å knytte de enkelte kostnadene til aktiviteter i prosjektet (f.eks. husleie, kontorrekvisita og generell administrasjon).

For hver enkelt person skal kun prosjektrelevante timer føres opp, dvs. avgrenset til arbeidsinnsats i de prosjektaktiviteter som er omtalt i kontrakten. En prosjektmedarbeider kan

maksimalt belaste prosjekter finansiert av Forskningsrådet, samlet sett, med 1850 timer per år. Det er ikke mulig å registrere mer enn 1850 timer for personer ansatt i bedrifter eller offentlig sektor.

1.2. Innkjøp av FoU-tjenester

For prosjekter med oppstart etter februar 2018: Her føres fakturerte kostnader for innkjøp av FoU-tjenester fra FoU-leverandører, herunder kostnader knyttet til stipendiater hos disse.

For prosjekter med oppstart før februar 2018: Prosjekter som har sendt inn søknad før endring i regler for budsjettering ble innført 1.2.2018, og der innkjøpte FoU-tjenester fra bedrifter og utenlandske partnere er godkjent prosjektkostnad, fører disse kostnadene som andre driftskostnader (se 1.4.).

1.3. Utstyr

Her føres kostnader til utstyr/infrastruktur, i den utstrekning og for det tidsrom det anvendes i prosjektet.

1.4. Andre driftskostnader

Her føres kostnader som er nødvendige for å gjennomføre prosjektet og som ikke dekkes av kostnadsartene over.

Prosjekter som har sendt inn søknad før endring i regler for budsjettering ble innført 1.2.2015, og der utstyrsinnkjøp eller leie av utstyr er godkjent som andre driftskostnader i kontrakt, fører disse kostnadene her.

Veiledning til Totalkostnader og finansiering

Under 2. Finansiering skal du føre finansiering i tråd med denne veiledningen.

2.1. Egenfinansiering

Her føres egne kontantbidrag og egenfinansiert innsats fra prosjektansvarlig og andre prosjektutførende samarbeidspartnere i norsk næringsliv. Egenfinansiert innsats kan være personell, infrastruktur, materiell, og andre ressurser som benyttes i gjennomføringen av prosjektet, og som inngår i rapporterte prosjektkostnader.

2.2. Annen offentlige finansiering

Her føres offentlige tilskuddsmidler og bidrag fra andre offentlige kilder til gjennomføring av prosjektet. Eksempler på dette kan være direkte støtte fra departementer, tilskuddsmidler fra Innovasjon Norge, regionale støtteordninger, midler fra jordbruks- eller fiskeriavtaler o.l., og bidrag eller kontanttilskudd fra offentlig finansierte partnere (f.eks. i UoH-sektoren).

2.3. Privat finansiering

Her føres bidrag som tilføres prosjektet fra private samarbeidspartnere i Norge som ikke har prosjektutførende oppgaver. Dette kan være bidrag fra bedrifter, bransjeorganisasjoner, private fond etc.

2.4. Internasjonale midler

Her føres midler til prosjektet fra internasjonale kilder (f.eks. fra EUs forskningsprogrammer eller kontantbidrag fra samarbeidspartnere i utlandet).

2.5 Forskningsrådet

Her føres den andel av kostnadene Forskningsrådet skal finansiere i rapporteringsperioden i henhold til kontrakten, oppad begrenset til det beløpet eller den støttegrad som er bevilget av Norges forskningsråd. Se avtaledokument på prosjektet for informasjon om dette.